

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                                   | <b>2025-204-7-1-270</b>                                    |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                                   | <b>RH-029-204-63-2025</b>                                  |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                                   | <b>Profesionales</b>                                       |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                                   | <b>Jorge Pedro González Contreras</b>                      |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01 de Julio de 2025   | <b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025                         |
| <b>Período de este Informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01 de Octubre de 2025 | <b>Al:</b> 31 de Octubre de 2025                           |
| <b>Monto a Pagar:</b> Doce Mil quetzales exactos             |                                   | <b>Q12,000.00</b>  |
| <b>Prestados en:</b>   |                                   | <b>Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional</b> |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en el cotejo y digitalización de los listados de insumos que solicite la UDAFA del VISAN   | Servicios profesionales para apoyar en el registro electrónico de bienes en la plataforma SICOIN                | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios profesionales en la distribución de bienes con base a las solicitudes designadas por el encargado de inventarios de la UDAFA del VISAN               | Servicios profesionales en distribución e instalación de equipo resguardado por el Area de Inventarios de UDAFA | 100%         | Finalizado  |
| 3) Servicios Profesionales en la compilación física y digital de las tarjetas de responsabilidad elaboradas por el encargado de inventarios de la UDAFA del VISAN | Servicios profesionales en creación de boletas preliminares de responsabilidad de bienes.                       | 100%         | Finalizado  |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 4) Servicios profesionales en colaborar con el encargado de inventarios en el cotejo mensual de los bienes físicos existentes en el VISAN | Servicios profesionales en realizar inventario de bienes asignados a personal y contratistas del VISAN | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.   | -  | -    | -          |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f.)

Jorge Pedro Gonzalez Contreras

DPI: 2591988110101

Celular: 41508886

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Lic. Carlos Antonio Reyes Fernández  
JEFE FINANCIERO / ADMINISTRATIVO  
UDAF-VISAN-MAGA

Lic Reyes

(f.)

Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores  
Viceministro de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

